



II SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni del Segretario

N° 17 del 18/10/2017

OGGETTO	Regolarizzazione provvisori di entrata n°2315, 2316, 2317, 2318 e di uscita n°240 per il contratto con la ditta TECH Servizi s.r.l. Rep. n.7224 del 03/10/2017 (Servizio prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronia - Provenzano).
----------------	--

Segretario Generale
Atto n. _____
Data _____

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 25.10.17

Referto di Pubblicazione Reg. Pubbl. N.ro _____	Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	Il Responsabile Albo Pretorio IL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA ANTONELLA SPATARO
--	---	---

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: "Regolarizzazione provvisori di entrata n°2315, 2316, 2317, 2318 e di uscita n°240 per il contratto con la ditta TECH Servizi s.r.l. Rep. n.7224 del 03/10/2017 (Servizio prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronina - Provenzano).

PREMESSO:

-CHE la ditta TECH Servizi s.r.l. ha sottoscritto il contratto Rep. n.7224 del 03/10/2017 avente per oggetto (Servizio prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronina - Provenzano).

CHE la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:
- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto";
- la somma di €.45,00 quale "imposta di bollo";
- la somma di €. 779,60 quale "somma per diritti di rogito"

-CHE la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare i provvisori n° 2315, 2316, 2317 e 2318 (data incasso 03/10/2017) per l'importo complessivo di €. 779,60;

-CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione e imposta di bollo del contratto in parola per €.245,00 ed ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio n° 240 (data pagamento:06/10/2017) in attesa della relativa regolarizzazione ;

- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai capitoli del bilancio comunale 2017;

Per le motivazioni espresse in premessa;

DETERMINA

1. Regolarizzare i provvisori di entrata n° 2315, 2316, 2317 e 2318 (della complessiva somma di €.779,60 relativi al contratto (Servizio prelievo trasporto smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronina - Provenzano) Rep.7224 del 03/10/2017 registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa I il 05/10/2017 al n° 11077 nel seguente modo:

- €. 245,00 (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) mediantemente accertamento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2017;
- €.779,60 (diritti di rogito e di segreteria) mediantemente accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2017;



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Pag.: 3/5

2. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;
3. Regolarizzare il provvisorio di cassa in uscita n.240 (data pagamento 06/10/2017) di €. 245,00 relativo alla tassa di registrazione ed imposta di bollo mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 "tassa di registro per contratti" bilancio 2017 a favore dell'Agazia delle Entrate Ufficio Pa 1 per il contratto Rep.7224 /2017 in premessa meglio descritto.
4. Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Partinico, li _____

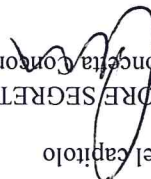
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 SEGRETARIO GENERALE
 (Dott.ssa Antonella Spataro)



IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETARIA GENERALE

(Rag. Concetta Conzone)

Si autorizza l'uso del capitolo





Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Spataro

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo _____

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio _____

Importo _____

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

NUOVO ACC 2016

TIT _____

TIP _____

CAT _____

CONTO E. _____

Oggetto:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopra descritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Misuraca





SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico LI, _____ Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (Dott. Giuseppe Misuraca)

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

